



**TTRE S.R.L.**

# **CODICE ETICO**

*Versione: 1.0 - Marzo 2023*

PREMESSA.....	3
1. CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI .....	4
1.1 Definizione del Codice ed Obiettivi.....	4
1.2 Ambito di applicazione e Destinatari del Codice Etico .....	4
2. CAPO II – PRINCIPI ETICI .....	5
2.1 Valori di riferimento di TTRE .....	5
3. CAPO III – REGOLE DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE AZIENDALE.....	7
3.1 Regole di comportamento .....	7
3.2 Principi di condotta nei rapporti esterni .....	9
3.3 Principi di condotta nei rapporti interni.....	10
4. CAPO IV – ATTUAZIONE E DIFFUSIONE .....	11
4.1 Approvazione e modifica del Codice Etico .....	11
4.2 Attuazione del Codice Etico .....	11
4.3 Diffusione .....	11
5. CAPO V – CONTROLLO DEL CODICE ETICO E VIOLAZIONI.....	12
5.1 Modalità di controllo interno .....	12
5.2 Violazioni .....	12

## PREMESSA

La Società TTRE S.r.l. (di seguito definita “TTRE” o “Società”) è stata fondata nel 2009, ha sede legale e operativa a Roma, in Via Angelo Bargoni n. 78, e svolge attività di progettazione e sviluppo *software*, e di consulenza professionale in ambito informatico.

L’obiettivo principale della Società è quello di supportare i propri clienti nell’implementazione e nella revisione dei processi aziendali, nella progettazione di soluzioni informatiche efficaci ed efficienti e nella gestione di sistemi informativi e applicativi business ad alta complessità.

La missione della TTRE può essere sintetizzata nel duplice scopo da un lato di soddisfare pienamente le aspettative dei Clienti, dall’altro di operare nel completo rispetto delle regole e dell’etica, favorendo lo sviluppo delle persone e il benessere dell’ambiente lavorativo.

La Società ha deciso di adottare un proprio Codice Etico e di Condotta (di seguito definito “Codice Etico” o “Codice”) attraverso il quale indicare, e rendere vincolanti, i propri valori ispiratori e le regole comportamentali da seguire al fine di garantire un’adeguata e corretta gestione della propria attività d’impresa, nel pieno rispetto di leggi e regolamenti applicabili, e con l’intento di prevenire e correggere atteggiamenti scorretti, illeciti e inappropriati.

Tale Codice fissa valori, standard di riferimento e norme generali di comportamento, elementi che devono sempre guidare le scelte e le iniziative adottate dalla Società, la definizione dei processi interni, nonché le condotte e i comportamenti dei soggetti che in essa operano, al fine di preservare la reputazione della Società costruita sulla fiducia e sull’affidabilità.

## 1. CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

---

### 1.1 Definizione del Codice ed Obiettivi

Le disposizioni qui contenute orientano le attività di impresa, le prestazioni professionali e, in generale, la gestione dei rapporti interni ed esterni alla Società.

L'osservanza del Codice Etico è fondamentale per garantire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società, al fine di prevenire i comportamenti illeciti ed evitare qualsiasi coinvolgimento di TTRE nell'eventuale realizzazione di condotte irregolari rilevanti.

Tutte le attività svolte da TTRE devono pertanto sempre ispirarsi ai principi di onestà, integrità morale, trasparenza, affidabilità, sobrietà e responsabilità.

### 1.2 Ambito di applicazione e Destinatari del Codice Etico

TTRE ha definito all'interno del Codice Etico i valori ed i principi fondamentali, ispiratori dei comportamenti di tutti coloro che operano "per", "con" e "nella" Società.

Il presente Codice Etico, documento ufficiale e formale della Società, esprime gli impegni assunti da ogni soggetto partecipante - stabilmente o temporaneamente - alle attività di TTRE e, in particolare: dall'Amministratore Unico, dai dirigenti, dal personale dipendente, dai collaboratori esterni, dai consulenti, dai partner commerciali, dai fornitori, dai clienti, dai creditori e dalle istituzioni pubbliche (di seguito "Destinatari"); essi hanno l'obbligo di prendere visione e piena coscienza dei contenuti del presente Codice e di rispettarne i principi e gli obblighi sanciti, astenendosi da comportamenti contrari agli stessi.

TTRE si impegna ad assicurare la massima diffusione del Codice Etico al fine di sensibilizzare tutti i Destinatari in merito al contenuto. La consultazione è sempre possibile collegandosi al sito della Società.

## 2. CAPO II – PRINCIPI ETICI

---

### 2.1 Valori di riferimento di TTRE

TTRE orienta il proprio comportamento in funzione dei valori etici indicati nei successivi paragrafi.

#### 2.1.1 Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi interlocutori, TTRE evita ogni discriminazione relativa all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, agli orientamenti sessuali, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

#### 2.1.2 Crescita e valorizzazione

TTRE si impegna a valorizzare, tutelare e far crescere il proprio personale ed i propri collaboratori; a tal fine, mantiene e sostiene un ambiente di lavoro accogliente, positivo, ordinato, stimolante e collaborativo, puntando sullo sviluppo delle relazioni personali quale indicatore di risultato.

#### 2.1.3 Probità

Nell'ambito della propria attività professionale i Destinatari sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, le normative di settore, la *mission* della Società, il Codice Etico e le direttive organizzative interne. In nessun caso, il perseguimento della *mission* della Società può giustificare una condotta illecita.

#### 2.1.4 Passione

La passione per la propria attività professionale è il fondamento dell'impegno di ogni giorno.

#### 2.1.5 Eticità

TTRE lavora con l'intento prioritario di ispirarsi ai principi etici sia in campo umano, sia nei rapporti sociali, sia nel mondo professionale.

#### 2.1.6 Correttezza

L'attività d'impresa deve essere adempiuta con impegno costante e nel rispetto dei diritti e delle aspettative di ogni soggetto coinvolto, a qualsiasi titolo, nelle attività di TTRE. Devono sempre essere evitate situazioni che possano creare arbitrarie discriminazioni nei confronti dei clienti, dei fornitori e dei dipendenti, nonché conflitti di interesse a carico dell'Amministratore Unico, di dirigenti, dipendenti e collaboratori di TTRE.

### 2.1.7 Competenza

TTRE si impegna per assicurare il massimo livello di competenza e aggiornamento possibile nell'ambito dello svolgimento dell'attività lavorativa.

### 2.1.8 Trasparenza

I Destinatari del presente Codice hanno l'obbligo di comportarsi in modo collaborativo fornendo tempestivamente informazioni veritiere, complete, chiare, trasparenti, comprensibili ed accurate, nel rispetto delle normative applicabili, al fine di facilitare i soggetti coinvolti nell'assunzione di decisioni con adeguata consapevolezza; eventuali comportamenti contrari, valutati caso per caso, sono passibili di provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori. Devono essere sempre accessibili le informazioni utili per valutare l'operato della Società.

### 2.1.9 Riservatezza e tutela delle informazioni

I Destinatari del presente Codice devono garantire la segretezza delle informazioni riservate e dei dati personali appresi nel corso del proprio rapporto professionale; tale obbligo permane anche dopo l'eventuale cessazione del rapporto di lavoro. Il trattamento delle informazioni riservate e dei dati sensibili deve essere effettuato nel rispetto della normativa di settore, con modalità idonee ad assicurare la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità ai terzi, se non per giustificati ed esclusivi fini aziendali o in presenza di apposito obbligo di legge.

In particolare, i Destinatari del presente Codice sono tenuti a:

- trattare i dati personali e le informazioni riservate solo per finalità consentite dalla legge ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività lavorative concordate ed autorizzate;
- adottare qualunque misura atta a prevenire la diffusione di informazioni, ad eccezione del caso in cui le informazioni confidenziali debbano essere comunicate alle competenti Autorità in forza di una legge, di un regolamento o di uno specifico provvedimento;
- acquisire le informazioni riservate solo con mezzi legittimi e nel rispetto della normativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) e del D. Lgs. n. 196/2003, trattandone responsabilmente la gestione.

Per quanto riguarda le informazioni che si acquisiscono attraverso fonti esterne (*internet*, giornali, etc.) occorre adottare le necessarie misure per evitare la violazione del diritto di autore.

## 3. CAPO III – REGOLE DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE AZIENDALE

---

### 3.1 Regole di comportamento

Le regole di condotta contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali in conformità ai principi generali cui si ispira il Codice Etico.

#### 3.1.1 Legalità

Con l'adozione del presente Codice Etico, TTRE si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti nazionali, regionali ed internazionali in vigore in Italia e pertanto non intende intrattenere alcun rapporto con soggetti che non condividano e rispettino tali principi.

Ogni Destinatario deve essere pertanto a conoscenza della normativa vigente ed ispirare i propri comportamenti in maniera conseguente.

#### 3.1.2 Miglioramento continuo della qualità

TTRE persegue il proprio scopo attraverso il miglioramento continuo dell'attività svolta, come previsto dal Sistema Gestione Qualità aziendale, certificato ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2015. Per mantenere e sviluppare conoscenze e competenze, la Società promuove il coinvolgimento del personale in attività di formazione, investendo sulle risorse umane, sui sistemi gestionali e sull'organizzazione aziendale.

#### 3.1.3 Tutela della privacy e gestione delle informazioni riservate

TTRE attua, in conformità alle disposizioni di legge vigenti, le prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali dei dipendenti, dei collaboratori e degli altri soggetti interessati, adottando le necessarie misure informatiche, organizzative, logistiche e procedurali per garantire la sicurezza e la corretta gestione dei dati.

Ogni informazione relativa a dati personali, o ad altro dato riservato di cui i Destinatari vengano a conoscenza in ragione della propria attività professionale, deve essere trattata in conformità alle Leggi vigenti in materia.

#### 3.1.4 Prevenzione del conflitto di interesse

I Destinatari del presente Codice Etico non devono porre in essere condotte anche solo potenzialmente fonte di conflitto di interesse nei confronti di TTRE.

Per conflitto di interesse si intende quella situazione nella quale un Destinatario persegua degli obiettivi diversi da quelli della Società e da quelli che gli sono stati assegnati in base al ruolo ricevuto, ossia qualora persegua un proprio interesse confliggente. Pertanto TTRE ha definito specifiche regole

e procedure da seguire nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di interessi per tutti coloro che sono membri interni o operano nell'interesse di TTRE.

I Destinatari, qualora si verifichino delle situazioni di conflitto, sono tenuti a darne immediata comunicazione al superiore gerarchico e all'Amministratore Unico.

### **3.1.5 Donazioni, omaggi e regali**

Ai Destinatari non è consentito offrire o ricevere alcun tipo di promessa, donazione, omaggio, regalia o versamenti di denaro, benefici, utilità o prestazioni di qualsiasi tipo, finalizzati ad offrire vantaggi diretti o indiretti al di fuori dei casi previsti e disciplinati dalle procedure di TTRE. Pertanto, i Destinatari che ricevano donazioni, omaggi o regalie sono tenuti a restituirli al mittente e darne tempestiva comunicazione al superiore gerarchico e all'Amministratore Unico.

### **3.1.6 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

La tutela della salute e della sicurezza delle persone è uno degli obiettivi primari di TTRE. Tutte le attività all'interno della Società devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, nonché delle specifiche normative di prevenzione applicabili.

TTRE si impegna ad assicurare condizioni di lavoro sicure e salutari, finalizzate alla tutela dell'integrità fisica e morale delle persone che operano per la Società.

I principi e i criteri fondamentali, in base ai quali vengono prese le decisioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sono i seguenti:

- evitare, o comunque contenere, situazioni di rischio;
- adeguare il lavoro alle esigenze del lavoratore;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione attraverso l'organizzazione efficiente del lavoro e la garanzia delle condizioni di lavoro secondo legge;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni e formazione ai dipendenti e ai collaboratori.

TTRE si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

### **3.1.7 Trasparenza della contabilità**

La completezza e la chiarezza dei dati contabili, delle relazioni e dei bilanci rappresentano un valore fondamentale della Società.



Affinché tale valore possa essere rispettato è in primo luogo necessario che le informazioni di base e le registrazioni contabili delle transazioni siano complete, veritiere, accurate e verificabili.

Pertanto ciascun collaboratore è tenuto ad attivarsi affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità conservando, per ogni operazione, un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta.

### **3.1.8 Tutela dei beni aziendali**

Ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza utilizzando in modo corretto e responsabile gli strumenti a lui affidati dalla Società ed evitandone un uso improprio.

Con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici, ogni risorsa deve impegnarsi per non comprometterne la funzionalità e la protezione. In sintesi, non è consentito:

- utilizzare gli strumenti a disposizione (programmi, e-mail, internet, telefono, fax, ...) per scopi diversi rispetto alle esigenze di lavoro;
- scaricare programmi o installare *software* non autorizzati o comunque differenti da quelli forniti dall'Azienda;
- inviare messaggi di posta elettronica non adeguati e che possano danneggiare l'immagine aziendale;
- navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

TTRE si riserva comunque il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture anche attraverso l'impiego di sistemi di controllo, sempre nel rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (Legge sulla Privacy, Statuto dei Lavoratori, ...).

## **3.2 Principi di condotta nei rapporti esterni**

Nei rapporti con soggetti esterni alla Società, è necessario che ogni risorsa aziendale agisca nella consapevolezza della propria responsabilità e diligenza, oltre che nel rispetto della Legge e di quanto descritto nel presente Codice Etico.

### **3.2.1 Principi di condotta nei rapporti con la clientela**

I rapporti e le comunicazioni con i clienti sono improntati alla massima correttezza e al rispetto delle normative vigenti, senza alcun ricorso a pratiche commercialmente scorrette. L'obiettivo della Società è quello di creare, ed alimentare, relazioni solide e durature basate su fiducia ed affidabilità.

TTRE si impegna a garantire servizi adeguati ed efficienti.

### **3.2.2 Principi di condotta nei rapporti con i fornitori**

Nei processi di acquisto i fornitori sono selezionati in base a criteri oggettivi, quali il prezzo e la qualità del servizio, offrendo a ogni fornitore pari opportunità. Vengono sempre seguite le procedure organizzative aziendali esistenti in materia.

### **3.2.3 Principi di condotta nei rapporti esterni con la Pubblica Amministrazione**

Nei rapporti con le Istituzioni, la Società deve operare nel rispetto della normativa vigente gestendo ogni attività con correttezza e trasparenza. È vietato espressamente sia offrire che accettare qualsiasi forma di omaggio o regalia nell'ambito dei rapporti con la P.A.

### **3.3 Principi di condotta nei rapporti interni**

Per TTRE le risorse umane rappresentano il valore indispensabile per garantire il proprio sviluppo. La Società tutela, pertanto, il valore intrinseco della persona e della diversità, preservandone l'integrità fisica e morale, favorendo un continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali e vietando condotte discriminatorie e illecite, oltre a qualsiasi forma di sfruttamento, di molestia e di offesa personale. Nella gestione del personale, TTRE adotta esclusivamente criteri di merito e di riconoscimento e valorizzazione dei requisiti professionali, impegnandosi ad evitare forme di corruzione quali favoritismo, nepotismo o clientelismo nelle fasi di selezione ed assunzione.

TTRE promuove un ambiente di lavoro sereno, invitando i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a comportarsi con onestà, rispetto e correttezza nei confronti dei propri colleghi.

#### **3.3.1 Principi di condotta nei rapporti con il personale**

TTRE rispetta i diritti umani fondamentali, le leggi e le normative sul lavoro. La Società evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori adottando criteri obiettivi nella selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane. In particolare, ogni dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

La valutazione del personale da assumere e dei consulenti ai quali affidare un incarico è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, tutelando il principio delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

La Società è impegnata a valorizzare ed accrescere le competenze delle proprie risorse umane e mira ad offrire a tutto il personale aziendale opportunità di sviluppo sulla base delle reali capacità, evitando ogni forma di discriminazione legata all'età, al sesso, alla razza, agli orientamenti sessuali, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

La Società garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri. In particolare, TTRE non tollera:

- abusi di potere;
- atti di violenza psicologica, atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni;
- molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale.

## 4. CAPO IV – ATTUAZIONE E DIFFUSIONE

---

### 4.1 Approvazione e modifica del Codice Etico

Il Codice Etico è adottato dall'Amministratore Unico. Ogni variazione e/o integrazione dovrà essere approvata sempre dall'A.U. e il nuovo testo dovrà essere diffuso tra i Destinatari secondo le modalità ordinarie.

### 4.2 Attuazione del Codice Etico

TTRE, attraverso il Codice Etico, persegue l'obiettivo di indirizzare la condotta dell'azienda alla cooperazione e alla fiducia nei confronti degli *stakeholder*, cioè di quelle categorie di individui, gruppi e istituzioni il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della *mission* aziendale e i cui interessi siano influenzati dalla attività della Società.

TTRE ritiene che la reputazione e la credibilità dell'azienda siano delle risorse fondamentali, in grado di favorire la partecipazione di soggetti esterni, i rapporti con le istituzioni, la fedeltà dei clienti, lo sviluppo delle risorse umane, l'affidabilità dei fornitori e quindi il miglior sviluppo aziendale. La Società adotta pertanto tutte le misure organizzative idonee a garantire lo svolgimento della propria attività di impresa nel rispetto della legge e dei principi del Codice Etico.

TTRE si impegna ad effettuare costanti verifiche in merito alla corretta attuazione del Codice Etico.

### 4.3 Diffusione

La Società si impegna a diffondere il Codice presso tutti i Destinatari, affinché gli stessi possano, nello svolgimento delle proprie attività professionali, uniformare ad esso i propri comportamenti.

Il presente Codice viene, comunque, portato a conoscenza di tutti coloro con i quali TTRE intrattiene relazioni. Il Codice è pubblicato sul sito aziendale e viene consegnato a tutti i soggetti con cui la Società intrattiene rapporti.

## 5. CAPO V – CONTROLLO DEL CODICE ETICO E VIOLAZIONI

---

### 5.1 Modalità di controllo interno

Il Codice Etico si ispira al principio di auto responsabilità nella tutela del valore reputazionale della Società tramite l'adozione di comportamenti eticamente responsabili.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società, nonché dell'Amministratore Unico e di tutti i soggetti terzi che si interfacciano con l'azienda.

Ogni area aziendale è quindi tenuta a presidiare e garantire l'aderenza delle proprie azioni ai valori espressi nel Codice Etico, attuando forme di controllo pertinenti alla propria sfera di operatività e competenza e segnalando prontamente ogni anomalia all'Amministratore Unico.

### 5.2 Violazioni

TTRE non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e di quanto previsto nel Codice Etico.

Chiunque venga a conoscenza o sospetti violazioni di principi del presente Codice Etico è tenuto a segnalarli prontamente all'Amministratore Unico.

Nessuna violazione del Codice Etico potrà essere tollerata o giustificata, anche se compiuta nell'interesse della Società. Pertanto, l'eventuale violazione del Codice Etico può costituire inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge.

È esplicitamente prevista l'applicazione di determinate sanzioni a seguito della violazione delle disposizioni e dei principi contenuti nel presente Codice Etico. Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite con tempestività, attraverso l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati alla condotta tenuta e, ovviamente, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente.

Tali sanzioni sono applicate a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale.

L'individuazione delle sanzioni è competenza dell'Amministratore Unico.